

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Documents de gestió del centre

10/06/2025



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Índex

Documents de gestió del centre	3
1 Introducció als documents de gestió del centre	3
2 El projecte educatiu del centre (PEC)	3
3 Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)	6
4 El projecte de direcció (PdD)	10
5 La programació general anual (PGA)	12
6 La memòria anual (MA)	13
7 Acords de corresponsabilitat	13
8 Adaptació de l'aplicació dels principis i concrecions dels documents de centre en situacions d'emergència	15
9 Normativa aplicable (documents de gestió del centre)	15

Documents de gestió del centre

1 Introducció als documents de gestió del centre

La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, i el seu desplegament normatiu (el [Decret 102/2010](#), el [Decret 155/2010](#) i el [Decret 39/2014](#)), situen la presa de decisions en el centre educatiu, com a element nuclear del sistema educatiu.

L'autonomia dels centres, dins dels principis del sistema educatiu i enfocada a l'èxit i l'excel·lència, requereix tenir eines pràctiques per organitzar i gestionar el centre, assolir els objectius del projecte educatiu i retre comptes a la comunitat i a l'Administració educativa.

La legislació vigent estableix que tots els centres elaborin els seus documents de gestió, com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents són els següents:

El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL) i l'estratègia digital de centre (EDC).

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El projecte de direcció (PdD).
- La programació general anual (PGA).
- La memòria anual (MA), que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la PGA.

Els centres sufragats amb fons públics han de publicar de manera accessible, tant al web del centre com a la resta de sistemes d'informació interns, els documents actualitzats de gestió que es detallen a continuació:

- El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL) i l'estratègia digital de centre (EDC).
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Els centres concertats, a més, han d'informar del seu caràcter propi, si en tenen.

La resta dels documents han d'estar disponibles per a la comunitat educativa, però no són de caràcter públic, perquè poden contenir dades sensibles.

2 El projecte educatiu del centre (PEC)

Tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un projecte educatiu, tal com estableix l'article 91 de la [Llei 12/2009](#). El PEC és un document accessible a tota la comunitat i es difon mitjançant el web del centre.

Així mateix, orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar.

L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb

la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

Característiques del projecte educatiu del centre (PEC)

Què és

El projecte educatiu de centre (PEC), que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres:

- recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit perquè l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i tingui el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc proporcionat pel Decret 102/2010, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.
- és el document estratègic marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, que s'adapta a la realitat de l'alumnat i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica el que estableix la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat i dels objectius del centre.

De manera sintètica, el projecte educatiu del centre ha d'incloure els elements següents:

- Definició institucional: identitat del centre, caràcter propi, característiques, elements de context i necessitats educatives de l'alumnat.
- Objectius del centre: prioritats i plantejaments educatius en termes d'equitat i d'excel·lència, coeducació, convivència i inclusió.
- Criteris per concretar i per desenvolupar els currículums, organització pedagògica, estructura organitzativa pròpia, aspectes relacionats amb la singularitat dels ensenyaments del centre, aprenentatge de la convivència, col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa, relació del centre amb l'entorn social i, en el cas dels centres públics, les implicacions del projecte en la definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars.
- Mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat: han de garantir que els contextos escolars ofereixin les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleeses i competències dels alumnes; vetllar per vincular-les amb els aprenentatges dels alumnes i el grup, i facilitar l'accés a l'aprenentatge dels alumnes i la seva participació, tot assegurant-ne el progrés. També han de preveure el tipus de suport (mesures i suports universals, addicionals i intensius) que correspongui.
- Projecte lingüístic del centre: el tractament de les llengües al centre d'acord amb la normativa vigent, que es concreta a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.
- Estratègia digital de centre (EDC): el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC) estableix que l'estratègia digital de centre ha de ser un instrument per formalitzar la

governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del PEC. També ha de facilitar la planificació en els àmbits organitzatiu, pedagògic i tecnològic amb la finalitat d'assolir els objectius dels tres eixos: competències digitals de l'alumnat, del professorat i del centre educatiu.

- Projecte de convivència: recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació o altres iniciatives com les pràctiques restauratives; les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre i la normativa vigent, i les mesures derivades de la implantació del pla [Les escoles lliures de violències](#) (actualitzat el desembre del 2024), que inclou la creació del [Registre de Violències contra l'Alumnat \(REVA\)](#), la coordinació necessària amb la Unitat de Suport a l'Alumnat en Situació de Violència (USAV) i la xarxa de referents d'aquest pla. Així mateix, el Departament té publicada la [Guia per a l'elaboració del projecte de convivència](#), com a recurs pràctic que faciliti l'elaboració i implementació del projecte de convivència a tots els centres educatius.
- Criteris per planificar el desplegament i la inserció de les tecnologies digitals en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu, com a referent per elaborar l'estratègia digital del centre.
- Criteris generals per confeir la carta de compromís educatiu.
- Avaluació, que es fonamenta en els indicadors de progrés que proporcionen informació rellevant i ajuda en la presa de decisions de context (permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors), de recursos (mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió), de processos (mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats) i de resultats (mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre).

Quin és el procediment

En els centres públics, correspon al director o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar a través dels òrgans competents, i proposar-ne l'aprovació al consell escolar.

El claustre de professors i professores, que és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre, intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

En els centres privats sostinguts amb fons públics, el o la titular del centre és qui disposa el PEC, que s'ha de fer públic i que ha d'incorporar el caràcter propi. El consell escolar aprova, a proposta del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.

Els centres disposen d'autonomia per definir el procés d'elaboració del PEC, tot respectant el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar. Els processos participatius afavoreixen el compromís i la implicació de les persones en l'aplicació dels projectes. El procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC ha d'estar recollit a les normes d'organització i funcionament del centre.

Projecte educatiu del centre en la transformació de centres en instituts escolars

Els centres que es transformen en instituts escolars han de modificar el projecte educatiu de centre (PEC), per adaptar-lo a la nova tipologia de centre, tenint en compte els criteris següents:

- El PEC ha de ser únic i coherent, amb una visió del centre complet, que doni sentit al període 3-16 anys, a partir de projectes i activitats on interaccionin l'alumnat de diverses edats, tot respectant les especificitats pròpies de les etapes educatives.
- La participació com a estratègia ha de permetre visualitzar el projecte del centre com un document compartit per tota la comunitat educativa.
- Cal establir els diferents rols de l'alumnat de primària i secundària atenent als seus diferents estadis evolutius.
- Cal organitzar interaccions d'aula amb el professorat dels dos cossos docents, atenent a criteris d'especialitat o experiència.
- Cal considerar l'atenció a l'alumnat i a les famílies com un aspecte important i diferencial.
- Cal organitzar el centre amb un únic claustre i treball transversal.

El projecte de direcció, tal com estableix l'article 23 del [Decret 155/2010](#), ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu del centre (PEC) durant el període de vigència.

3 Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

Correspon al centre educatiu determinar l'estructura organitzativa pròpia d'acord amb els objectius i criteris del projecte educatiu del centre. L'organització no és una finalitat en si mateixa, sinó un instrument per desenvolupar i fer possible el projecte educatiu i, en últim terme, assolir l'èxit educatiu.

Els centres educatius han d'elaborar les normes d'organització i funcionament (NOFC), d'acord amb el que estableixen el [Decret 102/2010](#) i el [Decret 150/2017](#).

Què contenen

Les NOFC contenen els elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre:

a. Criteris organitzatius dels centres públics

- L'estructura organitzativa de govern i de coordinació.
- El nombre d'òrgans unipersonals addicionals de direcció.

- Els criteris específics organitzatius.
 - Les competències i la composició dels òrgans de govern i de coordinació.
 - L'organització de l'acció tutorial, i les competències i funcions dels tutors i tutores.
 - Les funcions de govern o de gestió del o de la cap d'estudis, del secretari o secretària i dels òrgans unipersonals de direcció addicionals.
 - Les finalitats addicionals de la coordinació docent.
 - La formalització dels encàrrecs de funcions de la direcció.
 - Dins del pla [Les escoles lliures de violències](#), cada centre educatiu ha de disposar d'unes persones referents del claustre, de representació de l'alumnat i del consell escolar que, amb diferent nivell d'intervenció i responsabilitat, han de vetllar perquè el centre sigui un entorn segur i lliure de violències.
- b. Criteris organitzatius dels centres concertats
- Les funcions atribuïdes al claustre.
 - L'estructura i les funcions dels òrgans de coordinació docent i de tutoria.
- c. Criteris i mecanismes pedagògics
- Concreció de l'organització pedagògica.
 - Concreció de l'organització del temps per a l'activitat lectiva i no lectiva i de coordinació del professorat.
 - Criteris per a l'organització dels grups d'alumnes.
 - Criteris per a la formació dels equips docents.
 - [Criteris per a la inclusió](#).
 - Criteris per a l'organització d'activitats no lectives de suport o de lleure educatiu.
 - Mecanismes de coordinació docent.
 - Mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa.
 - Mecanismes d'acció tutorial.
 - Mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.
 - Mecanismes que han d'afavorir la coordinació amb els serveis educatius, serveis municipals o altres serveis de l'entorn del centre.
 - Mecanismes que han de tenir en compte la inclusió, la igualtat de gènere, la coeducació i l'abordatge de les violències, amb la coordinació necessària per fer una correcta detecció, derivació, intervenció i seguiment de casos.
- d. Procediments
- Formulació, aprovació, revisió i actualització del PEC.
 - Rendició de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu.
 - Aplicació dels acords de corresponsabilitat.
 - Procediment per cobrir les vacants del consell escolar.
 - Intervenció del claustre en la formulació de les NOFC.
 - Determinació de la manera d'adequar les NOFC dels centres de nova creació per

fusió d'altres centres públics.

- Procediment per cobrir absències de professors amb substitució o sense.
- Procediment per definir llocs de treball específics d'acord amb el projecte educatiu o el projecte de direcció.
- Determinació dels criteris per calcular la compensació econòmica (si escau) en cas d'ús social dels espais dels centres educatius públics de propietat de la Generalitat de Catalunya.

e. Altres elements de l'organització i el funcionament

- La composició i el reglament del consell escolar.
- Garantia, en els centres incomplets, de la composició de representants del professorat, mares i pares en el consell escolar.
- Establiment de comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitació dels àmbits d'actuació i de les seves funcions.
- Establiment de comissions de treball en el si del claustre de professorat i delimitació dels àmbits d'actuació i de les seves funcions.
- Establiment de funcions i règim de funcionament i de reunions del consell de direcció.
- Funció de secretari o secretària en altres òrgans col·legiats, a més del consell escolar i del claustre.
- Establiment de procediments i funcions del personal docent i d'administració i serveis, relacionats amb la custòdia de l'alumnat: horaris i llocs d'accés al centre, control i assistència d'usuaris de transport escolar, recollida d'alumnes, control de l'alumnat usuari de menjador escolar, transferència de la custòdia de l'alumnat usuari al personal que presta serveis de transport i menjador, etc. (vegeu l'apartat Horari del centre del document "Organització del temps escolar" i els apartats Retard en la recollida d'alumnes a la sortida del centre (escoles) i Problemes entre els progenitors en relació amb els fills o filles del document "Actuacions del centre en diversos supòsits").

Així mateix, les NOFC han de contenir:

- La política de seguretat de la informació i de protecció de dades personals del centre, és a dir, el conjunt de mesures tècniques i organitzatives que s'apliquen per assegurar la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, les informacions i els serveis que es gestionen i el tractament.
- Els procediments emprats per difondre les polítiques i per verificar-ne el compliment.

Cal que les NOFC explicitin el procediment que s'ha de seguir en cas de queixes d'alumnes, pares, mares o tutors legals, professorat o altres persones que qüestionin la prestació del servei en un centre educatiu públic del Departament d'Educació i Formació Professional, definit a la [Resolució de 24 de maig de 2004](#). També les NOFC

poden regular altres aspectes:

- a. Determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat educativa en el funcionament del centre.
- b. Regular la constitució d'altres agrupacions que poden constituir els i les alumnes, a banda de les associacions d'alumnes.
- c. En els centres públics, atribuir al claustre de professorat, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les establertes legalment.
- d. En els centres privats concertats, atribuir al director o directora, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les establertes legalment.

Finalment, les altres mesures (jornada continuada, acollida i organització, franges horàries de treball per projectes, treball per àmbits, STEAM, projectes de lectura, etc.) que el centre desenvolupa, enteses com a motors de canvi i de millora de la qualitat, han de quedar recollides en les normes d'organització i funcionament, específicament, les concrecions organitzatives i els processos que es duren a terme per possibilitar l'aplicació, la implementació, el seguiment i l'avaluació corresponents.

A més, les NOFC han de regular aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre i l'entorn educatiu:

- Concrecions sobre la participació de la comunitat escolar en el centre (alumnes, professorat i famílies). Si, de forma excepcional i puntual, les mares, pares o tutors legals que siguin socis de l'AMPA o pertanyin a una associació de voluntariat vinculada a l'educació col·laboren com a acompanyants en activitats lectives o complementàries d'alumnes, cal atendre el que estableix el document "Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal" i també establir els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el dret a ser informades.
- Concreció de la participació d'altres professionals d'atenció educativa en el claustre.
- Els centres del Consorci d'Educació de Barcelona han d'atendre el que estableix la [Resolució](#) sobre l'aprovació de la Instrucció relativa a la regulació de la col·laboració en l'horari lectiu del centre de professionals d'atenció educativa no docent o d'entitats o persones vinculades amb el projecte educatiu del centre.
- Concreció de la participació de professionals del centre en grups de treball o comissions amb altres professionals socioeducatius de l'entorn o xarxes educatives establertes, com els plans educatius d'entorn o altres programes socioeducatius.

Pel que fa a la convivència, les NOFC haurien d'incidir, prioritàriament, en els aspectes següents:

- La concreció de les normes de convivència i la regulació de l'ús dels telèfons intel·ligents i d'altres dispositius mòbils al centre, seguint les directrius del document Instruccions d'ús dels telèfons mòbils als centres educatius.
- Les mesures de control de l'absentisme escolar.

- La definició de les faltes i irregularitats en què poden incórrer els i les alumnes (que no siguin greument perjudicials per a la convivència); establiment de mesures correctores i sancionadores d'aquestes faltes i irregularitats i procediment aplicable, i també circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la seva conducta. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui concordant, activitats d'utilitat social per al centre o que tinguin com a objectiu repercutir en la millora del procés educatiu de l'alumna o alumne afectat i de la resta d'alumnes.
- La concreció de la composició de la comissió de convivència i també el procés de selecció dels i de les representants de cada sector de la comunitat escolar que la integren, d'acord amb el que estableix la [Resolució ENS/585/2017](#), modificada per la [Resolució EDU/1753/2020](#). Aquesta comissió té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que estableix el [Decret 279/2006](#), així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

Les mesures per promoure la convivència, els mecanismes i fórmules per resoldre pacíficament els conflictes que s'estableixen en l'article 23.2 del Decret 102/2010, així com els processos i les mesures d'intervenció educativa aplicables en cas d'incompliment de les NOFC i de la normativa vigent, s'han de desenvolupar en el projecte de convivència del centre, d'acord amb la Resolució ENS/585/2017.

D'acord amb aquesta Resolució, els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han d'implementar el projecte de convivència en el marc del seu projecte educatiu. En aquest sentit, és imprescindible que el projecte de convivència sigui un document viu, interrelacionat i coherent amb la resta de documents de centre.

El Projecte de convivència ha d'incloure, entre d'altres continguts, la concreció dels Protocols per a la millora de la convivència, per a casos específics, i del pla Les escoles lliures de violències ([Catàleg de protocols de la intranet - Portal de centre](#))

Com s'elaboren, es modifiquen i s'aproven

El director o directora del centre públic, o el o la titular del centre privat, impulsa l'elaboració de les NOFC i de les successives adequacions, d'acord amb les necessitats del projecte educatiu del centre i amb la participació del claustre. La participació de l'alumnat i les famílies en l'elaboració de les NOFC també és convenient. Així mateix, en el cas dels centres públics, el director i directora les proposa perquè les aprovi el consell escolar, i vetlla perquè s'apliquin.

Un cop aprovades les NOFC, cal facilitar-ne el contingut a les famílies i a l'alumnat de manera clara i entenedora, tot treballant-les pedagògicament amb els infants i joves i, si escau, adaptant-les segons l'edat per tal de facilitar-ne la comprensió.

4 El projecte de direcció (PdD)

El projecte de direcció és un instrument essencial de l'autonomia dels centres educatius

perquè ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció del centre, en concreta l'estructura organitzativa i n'inclou uns indicadors, derivats del que estableix el projecte educatiu del centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció (art. 23.1 del [Decret 155/2010](#)).

Així mateix, el projecte de direcció defineix el marc en què el director o directora exerceix les funcions, en un context de lideratge distribuït per l'enfortiment institucional dels centres educatius (art.142.3 de la [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació).

Què conté

El projecte de direcció ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període de mandat i, si escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu (art. 31 del [Decret 102/2010](#) i art. 24 del Decret 155/2010).

Per desenvolupar les línies d'acció prioritàries, el projecte de direcció pot establir mesures organitzatives que puguin necessitar definir els requisits específics exigits per ocupar determinats llocs de treball de la plantilla docent del centre (art. 1, 2 i 9.g del Decret 39/2014).

D'acord amb l'article 144 de la Llei 12/2009, l'article 31 del Decret 102/2010 i els articles 23, 24 i 25 del Decret 155/2010, el projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

- Una diagnosi actualitzada del centre.
- El plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere, la concreció de les estratègies de coeducació per una educació no sexista i les eines per a la prevenció i tractament dels diferents tipus de violències en el centre educatiu.
- Els elements definitoris per a la implementació del projecte lingüístic en el marc del model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.
- Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- Les actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu.
- Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
- Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Si el centre ha subscrit un acord de corresponsabilitat i és vigent, entre els indicadors del projecte de direcció cal incloure'n de referits a l'acord esmentat.
- Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
- Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

- Ha d'incloure, si escau, previsions de modificació del projecte educatiu

El projecte de direcció ha de fer previsions per a la governança de les tecnologies digitals en el centre en consonància amb l'estratègia digital del centre, per possibilitar el compliment dels articles 2 (h, i), 52, 57, 58, 59, 61 i 104.j de la Llei 12/2009.

D'acord amb el projecte de direcció vigent, els òrgans de govern poden definir els procediments per aplicar el projecte educatiu i condicionar-ne l'aplicació si, en funció de les necessitats del centre, s'estableixen acords de corresponsabilitat amb l'Administració educativa.

En els centres de nova creació sense projecte educatiu propi, cal preveure'n l'elaboració durant el mandat del director o directora nomenat, que ha de formular una proposta de projecte educatiu inicial del centre (art. 144.2 de la Llei 12/2009 i art. 23.3 del Decret 155/2010).

La persona designada amb caràcter extraordinari per exercir la direcció d'un centre o la designada per a un centre de nova creació sense procés de selecció, abans d'acabar el primer trimestre del curs escolar ha de presentar un projecte de direcció per al període al qual s'estén el seu nomenament (art. 19.3 i 20.3 del Decret 155/2010).

En cas de nomenament amb caràcter extraordinari per a un curs escolar, el projecte de direcció es pot referir exclusivament a la programació anual d'activitats, en concordança amb el projecte educatiu del centre (art. 23.4 del Decret 155/2010).

Cada curs el projecte de direcció es concreta mitjançant les programacions generals anuals i s'avalua amb les memòries anuals. Aquests dos documents han de permetre la planificació, el seguiment i l'avaluació anual del projecte a fi d'assolir els objectius formulats i establir un cicle de millora contínua que afavoreix el desenvolupament del centre.

5 La programació general anual (PGA)

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del [Decret 102/2010](#), abans del 14 d'octubre.

Que inclou

- El Pla d'organització del centre: aspectes organitzatius, aspectes pedagògics i aspectes de convivència i la relació amb l'entorn.
- Els objectius, indicadors i actuacions derivats del Projecte de direcció i el PEC / Pla estratègic, tenint en compte la valoració reflectida a la memòria del curs anterior.
- El pla d'actuació, si és el cas, dels acords de corresponsabilitat per a la millora d'oportunitats educatives: oportunitats educatives de l'alumnat, suport a les famílies, atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Les concrecions per al curs escolar derivades de Plans i projectes d'innovació o transformació educativa que es duen a terme al centre.
- Les actuacions per millorar els resultats en competència lingüística i matemàtica.

- Els mecanismes de seguiment i d'avaluació al llarg del curs escolar.

La PGA ha d'explicitar tant la concreció d'aquests objectius i actuacions en el treball dels diferents òrgans i unitats com els processos i espais temporals per a la reflexió sobre la seva aplicació i desenvolupament al llarg del curs escolar.

Quin és el procediment per aprovar-la

En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.

Correspon al consell escolar del centre avaluar i aprovar la programació general anual. Els directors o directores dels centres públics i els titulars i direccions dels centres privats concertats, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.

6 La memòria anual (MA)

Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual, que ha d'estar elaborada com a molt tard el 30 de setembre, l'avaluació de l'assoliment dels objectius que:

- s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el projecte educatiu del centre i,
- s'han concretat en el projecte de direcció, en el cas dels centres públics.

Els centres públics que han subscrit un acord de corresponsabilitat, que és vigent, han d'incloure, en la memòria anual, una memòria avaluadora de l'acord que especifiqui el grau d'assoliment dels objectius proposats.

El consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que han de quedar recollits en la memòria anual.

Correspon al claustre de professorat dels centres públics avaluar el desenvolupament i els resultats dels aspectes educatius de la programació general anual.

El director o directora ha de promoure processos participatius per avaluar la programació anual i formular propostes de millora, i n'ha d'informar la comunitat escolar.

7 Acords de corresponsabilitat

El Departament d'Educació i Formació Professional impulsa, des que es van aprovar la [Llei 12/2009](#) i el [Decret 102/2010](#) diferents projectes de planificació estratègica per a la millora dels centres educatius.

D'acord amb el Decret 102/2010 el Departament impulsa els acords de corresponsabilitat, entenent-los com a màxim exponent de l'autonomia d'un centre educatiu perquè impliquen la corresponsabilització, mitjançant un compromís amb l'Administració, d'assolir uns objectius pensats segons la singularitat de cada centre, d'acord amb el projecte educatiu i el projecte de direcció, i amb retiment de comptes anual, tant al consell escolar com a l'Administració educativa.

La finalitat dels acords de corresponsabilitat és propiciar que els centres desenvolupin estratègies orientades a assegurar l'equitat i la millora dels resultats educatius, i a reduir l'abandonament escolar, sobretot en aquells centres situats en entorns de característiques socioeconòmiques i culturals especialment desfavorides o singulars. També s'encaminen a afavorir el desenvolupament de projectes d'excel·lència educativa que aportin experiències de qualitat al sistema educatiu.

Els acords de corresponsabilitat estan en consonància amb l'avenç en la cultura d'autoavaluació del sistema educatiu, en general, i dels centres educatius, en particular.

D'acord amb el Decret 102/2010, l'avaluació dels centres té per finalitat contribuir a millorar el servei que presten i té com a referència l'assoliment de les competències bàsiques de tot l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

A més dels instruments d'avaluació interna dels quals disposi cada centre per avaluar l'aplicació del seu projecte educatiu, a través de la concreció en el projecte de direcció i de la programació general anual, la Inspecció d'Educació és qui té atribuïda normativament la funció de supervisar i avaluar els centres educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits en els projectes educatius i en els plans d'actuació.

Els equips directius dels centres educatius que formalitzen amb el Departament d'Educació i Formació Professional un acord de corresponsabilitat apliquen un pla d'actuació, on se'n defineixen els objectius, les estratègies i les activitats per aconseguir-los i compten amb l'assessorament dels serveis territorials, dels serveis educatius i de la Inspecció d'Educació ([Resolució de 20 de febrer de 2014](#)).

Aquest acord de corresponsabilitat té la vigència vinculada a la del mandat del director o directora del centre i ha d'estar en consonància amb el projecte educatiu del centre.

La concreció anual d'aquest pla d'actuació d'acord amb el projecte de direcció és, per a l'equip directiu d'aquests centres, l'element de referència fonamental per elaborar la programació general anual; l'equip directiu ha d'avaluar-ne el grau d'assoliment dels objectius i el director o directora ha de retre'n comptes al consell escolar i a l'Administració educativa, mitjançant la memòria anual del centre, amb una periodicitat anual, en els termes que s'estableixen a l'acord.

La direcció del centre ha de fer constar a la memòria en quines actuacions el personal d'atenció educativa, docents i equip directiu han participat significativament i han contribuït al desenvolupament del pla.

En el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació i Formació Professional destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Programa del de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+, del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports, els centres educatius que participen en el PMOE PROA+ formalitzen la participació mitjançant la subscripció d'un acord de corresponsabilitat amb la direcció dels serveis territorials d'Educació i Formació Professional corresponents, tal com determina la [Resolució EDU/1854/2024](#).

La base 7 de l'annex 1 de la Resolució esmentada estableix les especificitats de l'acord de corresponsabilitat en el marc de l'aplicació del pla PMOE PROA+.

8 Adaptació de l'aplicació dels principis i concrecions dels documents de centre en situacions d'emergència

En situacions d'emergència, les normes que dicti el Govern de la Generalitat poden modular l'aplicació dels continguts dels documents del centre, especialment pel que fa al projecte educatiu, a les normes d'organització i funcionament, i a la programació general anual.

La direcció del centre ha d'establir les concrecions pròpies del centre d'acord amb les instruccions i recomanacions que estableixin els departaments de la Generalitat de Catalunya competents en la matèria, i fer-ne la difusió escaient a la comunitat educativa.

9 Normativa aplicable (documents de gestió del centre)

- [Llei 19/2014](#), del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 39/2014](#), de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm. 6591, de 27.3.2014)
- [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la

convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

- [Resolució EDU/1854/2024](#), de 27 de maig, per la qual s'estableix el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al període 2024-2028, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ (DOGC núm. 9175, de 3.6.2024)
- [Resolució EDU/1753/2020](#), de 16 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius dins del marc del projecte educatiu de centre (DOGC núm. 8183, de 22.7.2020)
- [Resolució ENS/585/2017](#), de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del projecte educatiu de centre (DOGC núm. 7336, de 24.3.2017)
- [Resolució de 20 de febrer de 2014](#), que estableix el marc per a la formalització d'acords de corresponsabilitat amb els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, i per a l'aplicació del projecte educatiu del centre d'acord amb el projecte de direcció
- [Resolució de 24 de maig de 2004](#) de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions sobre els procediments a seguir en el cas de queixes presentades per l'alumnat, pares, professorat o altra persona interessada que qüestionin la prestació del servei en un centre docent públic del Departament d'Ensenyament
- [Instrucció 2/2019](#), de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- [Resolució](#) sobre l'aprovació de la Instrucció relativa a la regulació de la col·laboració en l'horari lectiu del centre de professionals d'atenció educativa no docent o d'entitats o persones vinculades amb el projecte educatiu del centre (DOGC núm. 7469, de 6.10.2017)